

REGULAMENTO

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: Acordos Negociados
Gabinete Responsável: Gabinete de Recursos Humanos e Desenvolvimento

Reembolso de Despesas Educacionais

I. PROPÓSITO

Delinear as funções e responsabilidades para a implementação do reembolso de despesas educacionais conforme os acordos negociados entre as associações de funcionários e o Conselho de Educação de Montgomery County Public Schools (MCPS).

II. CONTEXTO

MCPS reconhece a necessidade de uma força de trabalho profissional e bem treinada. O programa de reembolso de despesas educacionais desenvolve a capacidade de escolas e escritórios de funcionarem como comunidades de aprendizagem para promover e garantir o desempenho dos alunos, aumentando a eficácia dos funcionários em seus cargos atuais e auxiliando-os a se prepararem para o avanço na carreira dentro de MCPS.

Acordos negociados entre o Conselho e as associações de funcionários que representam os funcionários de MCPS definem os termos do reembolso das despesas educacionais.

III. ELEGIBILIDADE

- A. Funcionários permanentes e ativos de MCPS que trabalham 20 horas ou mais por semana têm direito ao reembolso de despesas educacionais, conforme especificado em acordos negociados.
- B. Mediante solicitação, os pagamentos de reembolso de despesas educacionais serão processados após o curso ter sido concluído satisfatoriamente com uma nota "C" ou superior para um curso de graduação, "B" ou superior para um curso de pós-graduação, ou "Aprovado" para um curso que atribua os conceitos aprovado/reprovado, conforme verificado por um histórico escolar.
- C. Os pedidos de reembolso para cursos que fornecem créditos classificados em uma base de aprovado/reprovado devem ser acompanhados de documentação da

instituição que concede o crédito definindo a equivalência de nota para o recebimento do conceito “Aprovado”.

IV. FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

- A. O Gabinete de Recursos Humanos e Desenvolvimento (sigla em inglês, OHRD) é responsável por implementar e supervisionar as operações dos programas de reembolso de despesas educacionais estabelecidos por acordos negociados entre organizações de funcionários e o Conselho. Especificamente, o OHRD é responsável pelo seguinte:
1. Elaborar diretrizes de reembolso de despesas educacionais em colaboração com representantes das associações de funcionários e de acordo com acordos negociados com as associações de funcionários;
 2. Comunicar as descrições de despesas educacionais reembolsáveis, prioridades de elegibilidade e procedimentos de reembolso aos funcionários de MCPS, gabinetes apropriados e outras partes interessadas;
 3. Atuar como um recurso para a equipe e administradores de MCPS;
 4. Manter bancos de dados de solicitações e transações de reembolso de despesas educacionais de funcionários;
 5. Estabelecer procedimentos de reembolso direto a provedores de cursos terceirizados, quando apropriado;
 6. Conduzir revisões de pré-aprovação para todas as solicitações de inscrição no curso antes do início do curso;
 7. Reembolsar solicitações de reembolso de despesas educacionais que tenham sido devidamente documentadas e enviadas;
 8. Garantir que as aprovações de reembolso de despesas educacionais permaneçam dentro do orçamento alocado para cada ano fiscal; e
 9. Estabelecer procedimentos que garantam que não ocorram excedentes orçamentários.
- B. Os funcionários de MCPS que buscam reembolso de custos educacionais e despesas de desenvolvimento profissional elegíveis são responsáveis pelo seguinte:

1. Revisar e cumprir as diretrizes de reembolso de despesas educacionais publicadas para a sua organização de funcionários;
2. Apresentar pedidos de reembolso dentro dos prazos publicados, incluindo toda a documentação apropriada para as despesas elegíveis que foram pagas pelo funcionário; e
3. Garantir a precisão das informações enviadas para reembolso de despesas educacionais.

C. Prioridades

1. Os requisitos e processos de reembolso de despesas educacionais serão claros, concisos e aplicados de forma consistente.
2. Exceto quando os acordos negociados forem diferentes, os processos de reembolso de despesas educacionais serão consistentes em todas as associações de funcionários.
3. Os documentos de reembolso de despesas educacionais enviados corretamente serão reembolsados em tempo hábil.
4. O reembolso das despesas educacionais está sujeito a restrições orçamentárias; as despesas totais permanecerão dentro do orçamento alocado a cada ano fiscal.

Histórico do Regulamento: Novo regulamento, 10 de agosto de 1987; revisado em 11 de março de 1997; revisado em 29 de setembro de 2009; revisado em 2 de dezembro de 2024.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Civis de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
 - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
 - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
 - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.**

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

**Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

***Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.